

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "~~pobieranie~~*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Ludowo-Uczniowski Klub Sportowy "LUKS KOWALA", Forma prawna: Stowarzyszenie Zwykłe, Wpis do ewidencji Starosty Radomskiego uczniowskich klubów sportowych: 49, Kod pocztowy: 26-624, Poczta: Kowala-Stępocina, Miejscowość: Parznice, Ulica: Parznice, Numer posesji: 53, Województwo: mazowieckie, Powiat: radomski, Gmina: Kowala, Strona www: https://www.facebook.com/KowalaTableTennis , Adres e-mail: [REDACTED], Numer telefonu: 606266635,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	[REDACTED]

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	„Jesienny Turniej Tenisa Stołowego”			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	15.08.2026	Data zakończenia	31.10.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Zorganizowanie Jesiennego Turnieju Tenisa Stołowego

Data turnieju: 27 wrzesień 2026r.

Miejszem rozgrywania turnieju będzie Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Parznicach, Parznice 53, 26-624 Kowala

Harmonogram rozgrywek:

- dzieci młodsze,
- dzieci starsze,
- amator,
- ligowiec.

Turniej zostanie przeprowadzony w 4 kategoriach: dzieci młodsze, dzieci starsze, amator i ligowiec.

Na początku rozgrywki będą prowadzone w grupach, a następnie systemem pucharowym.

Najlepsza czwórka zostanie nagrodzona pucharami i nagrodami rzeczowymi oraz wszyscy uczestnicy otrzymają pamiątkowe medale i dyplomy. Na koniec rozgrywek przedstawiona zostanie klasyfikacja końcowa oraz podziękowanie dla zawodników biorących udział w turnieju. Rozgrywki będą przeprowadzone na 8 stołach firmy Butterfly. Przewidywana liczba uczestników 50 os.

Podczas turnieju zapewniony będzie:

- catering oraz gorące i zimne napoje,
- sędziowie,
- opieka medyczna.

Zadanie pozwoli na aktywny sposób spędzania czasu wolnego, przyczyni się do rozwoju umiejętności sportowych dzieci i młodzieży. Pozwoli uczestnikom naszych zajęć sportowych na konfrontacje swoich umiejętności z zawodnikami z innych klubów z sąsiadujących powiatów. Turniej jest także okazją do zachęcenia dzieci do aktywnego uprawiania sportu w tym tenisa stołowego. Od kilku lat prowadzimy podobne działania i nadal dostrzegamy taką konieczność.

W związku z zapewnieniem dostępności działań realizowanych w ramach zlecanego zadania publicznego w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240) będzie zapewniony dostęp alternatywny, o którym mowa w ust. 1, polega w szczególności na:

1) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby

Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:

1) w zakresie dostępności architektonicznej:

- a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
- b) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich ratowania w inny sposób.

Miejsce realizacji

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Parznicach, Parznice 53, 26-624 Kowala

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zorganizowanie turnieju tenisa stołowego	Organizacja 1 dniowego turnieju tenisa stołowego	harmonogram rozgrywek, klasyfikacja końcowa, zdjęcia, facebook
Liczba kategori rozgrywkowych	4	harmonogram rozgrywek, klasyfikacja końcowa, zdjęcia, facebook
Liczba uczestników biorących udział w zawodach	50	harmonogram rozgrywek, klasyfikacja końcowa, zdjęcia, facebook

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.
Charakterystyka oferenta Ludowo-Uczniowski Klub Sportowy "LUKS KOWALA" powstał 28.02.2007 r. Miejscem realizacji szkolenia dzieci i młodzieży z terenu gminy Kowala jest PSP im. Jana Pawła II w Parznicach. Klub prowadzi systematyczne treningi w zakresie tenisa stołowego dla mieszkańców z terenu gminy Kowala, a także klub sportowy "LUKS KOWALA" uczestniczy w rozgrywkach ligowych prowadzonych przez Mazowiecki Okręgowy Związek Tenisa Stołowego. Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie Klub od początku swojej działalności realizuje zadanie publiczne z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez organizowanie treningów i turniejów tenisa stołowego, szkolenie dzieci i młodzieży, udział w różnego rodzaju rozgrywkach tenisa stołowego, a także angażowanie dorosłych mieszkańców gminy Kowala w popularyzację tenisa stołowego. Klub nawiązał współpracę z Publicznym Gimnazjum w Parznicach obecnie przekształconym w PSP im. Jana Pawła II w Parznicach. Korzysta nieodpłatnie z hali treningowej. Członkowie Klubu własnymi środkami za zgodą dyrektora wydzielili na korytarzu szkolnym i zabezpieczyli miejsce, gdzie są chowane stoły do tenisa stołowego. Klub w swojej działalności korzysta z wsparcia Gminy Kowala, Urzędu Marszałkowskiego oraz MSiT - Program Klub. Uzyskane środki są prawidłowo rozliczane. Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania Wolontariusze - Zarząd oraz dorośli członkowie Klubu. Sala gimnastyczna zostanie udostępniona nieodpłatnie przez dyrekcję szkoły.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Puchary oraz medale i dyplomy	2 000,00		
2.	Nagrody rzeczowe	3 000,00		
3.	Sprzęt sportowy (rakiетки, okładziny, piłeczki)	2 000,00		
4.	Usługa cateringowa	2 000,00		
5.	Obsługa sędziowska (2 osoby)	500,00		
6.	Obsługa lekarska	300,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		9 800,00	9 800,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym*~~ / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Statut (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.